

# Verlustanzeige / Zweitausfertigung Studierendenausweis

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Verlust des Studierendenausweises für das WS \_\_\_\_\_ SoSe \_\_\_\_\_

- a)  **Diebstahl (Zweitausfertigung kostenlos)**  
- bestätigt durch die Abgabe einer eidesstattlichen Erklärung  
(siehe Seite 2)  
- angezeigt durch eine Bestätigung über die Erstattung einer  
Diebstahlsanzeige
- b)  **Verloren**  
- bestätigt durch die Abgabe einer eidesstattlichen Erklärung  
(siehe Seite 2)  
- Zweitausfertigung: 10,00 € Gebühr (siehe Gebührenordnung der HfM)

*Bankverbindung (Nachweis durch Beleg)  
Landesamt für Zentrale Dienste/LHK  
IBAN: DE30 5905 0000 0700 0097 80*

Zweitausfertigung des Studierendenausweises ausgehändigt am:

Datum: \_\_\_\_\_ erhalten: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Studierende(r)

Eidesstattliche Erklärung:

Ich, \_\_\_\_\_ (Name in Druckbuchstaben), bin  
Studierende(r) an der Hochschule für Musik Saar

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

und erkläre an Eides statt, dass ich nicht mehr im Besitz eines gültigen  
Studierendenausweises für das

WS \_\_\_\_\_  SoSe \_\_\_\_\_ bin.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ggf. Fotokopie der Verlust-/Diebstahlsanzeige beifügen)

\_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift

(nur für interne Zwecke)

\_\_\_\_\_

Ausweis bestellt \_\_\_\_\_  
Datum

Zahlung erhalten \_\_\_\_\_  
Datum

Studierendensekretariat / P-Akte: \_\_\_\_\_  
Datum