

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

An Dienststelle					
Name	Vorname		PersonalNr.		
Wohnort: Anschrift				Telefon (dienstl.)	
Zweck der Dienstreise:					
Voraussichtliche Kosten:					
An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen:					
Die Dienstreise wird begonnen am:			Beginn des Dienstgeschäfts:		
Die Dienstreise wird beendet am:					
Reiseweg von		nach		nach	
Die Dienstreise soll ausgeführt werden mit					
öffentlichem Verkehrsmittel		Bus	Bahn	Flugzeug (Begründung erforderlich)	
Dienstkraftfahrzeug					
Privatkraftfahrzeug		unter Gewährung der Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs.1 SRKG			
triftige Gründe nach § 6 Abs.1 S.3 SRKG werden geltend gemacht;					
nachstehend Begründung:					
als Mitreisende/r im Kraftfahrzeug der/des					
Mir ist bekannt, dass die Reisekostenabrechnung innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten schriftlich zu beantragen ist.					
Ort, Datum				Unterschrift	

## Genehmigung der Dienstreise

Stellungnahme des/der Vorgesetzten	
<p>Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.</p> <p>Die Dienstreise wird nicht genehmigt.</p> <p>Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Bahn / Bus                <input type="checkbox"/> Flugzeug                <input type="checkbox"/> Dienstkraftfahrzeug                <input type="checkbox"/> Privatkraftfahrzeug - triftige Gründe werden         </p> <p style="text-align: right;">anerkannt</p> <p style="text-align: right;">nicht anerkannt</p> <p>zu benutzen ist.</p> <p>Der Antragstellerin / dem Antragsteller zur Kenntnisnahme.</p>	
Ort, Datum	Unterschrift