

Reisekostenabrechnung	
-----------------------	--

An Dienststelle											
1	Erläuterungen zur Reise				Fahrkosten § 5 SRKG	Wegstrecken § 6 SRKG		Nebenk. §14 SRKG	Vom/von Antragsteller/in nicht auszufüllen		
	Die Dienstreise ist nach ihrem tatsächlichen Verlauf darzustellen. Weitere Erläuterungen ggf. unter 2 oder gesondertem Blatt Die Ausgaben sind durch Belege nachzuweisen.				EUR	Antrag- steller/in km	mitgen. Person km	EUR	Tage- geld	Übern- geld	Verg.n. § 12
	1				2	3	4	5	6	7	8
	Beginn der Reise				Fahrkosten am Dienort						
					Datum		Uhrzeit				
	nach (bei Ausl.: Staat)										
	Beförderungsmittel				b.Kfz: cm ³						
	Mitfahrer/in bei										
	Mitgenommene/r				Datum		Uhrzeit				
	Beginn des Dienstgeschäfts										
Ende des Dienstgeschäfts											
Auslagen am Geschäftsort				Verkehrsmittel							
(z.B. Fahrkosten, Nebenkosten)				Nebenkosten							
Rückreise zum Dienst-/Wohnort											
Beförderungsmittel				b.Kfz:cm ³							
Mitfahrer/in bei											
Mitgenommene/r				Fahrkosten am Dienort							
				Datum		Uhrzeit					
Ende der Reise											
Übernachungskosten (Belege sind beigelegt)											
Meine Dienstreise wurde durch nachstehende Verfügung genehmigt:											
2	Mein privateig. Kfz wurde durch Verfügung zur Ausführung von Dienstfahrten schriftlich anerkannt:										
	Bei der Durchführung meiner Dienstreise habe ich an einem Bonusprogramm teilgenommen: Ja ☐ Nein ☐										
	Daraus stehen mir folgende Vergünstigungen (Prämien, Bonusmeilen usw.) zu:										
	Zweck der Dienstreise:										
	Weitere Erläuterungen zur Dienstreise: ggf. auf besonderem Blatt Hier sind alle Tatsachen anzugeben, die Einfluss auf die Festsetzung der Reisekostenvergütung haben können:(z.B. amtl. unentgeltl. Verpflegung/Unterkunft)										
	Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.					Ich bitte um Überweisung auf mein Bezüge- konto (im Ausnahmefall sonstiges Konto) Nr.: BLZ: bei:					
	Name, Vorname					HINWEIS: Bitte Bankverbindung stets angeben!					
	Wohnort: Anschrift					Telefon (dienstlich)					
	Ort, Datum					Unterschrift					
	Festsetzung der Reisekostenvergütung (wird durch die Festsetzungsstelle ausgefüllt)										
	Fahrkosten (Spalte 2)					Bemerkungen: (zB Eingang RKAbrg)				sachlich richtig:	
	Wegstreckenentschädigung (Spalte 3)									Name/Amtsbez.	
	Mitnahmeentschädigung (Spalte 4)									rechnerisch richtig:	
	Nebenkosten (Spalte 5)										
	Tagegeld (Spalte 6)										
	Übernachtungsgeld (Spalte 7)										
	Kürzung nach										
	Vergütung nach § 12 SRKG (Spalte 8)										
	anzurechnen Abschlag										
auszuzahlen EUR					Kapitel/Titel:				Name/Amtsbez.		